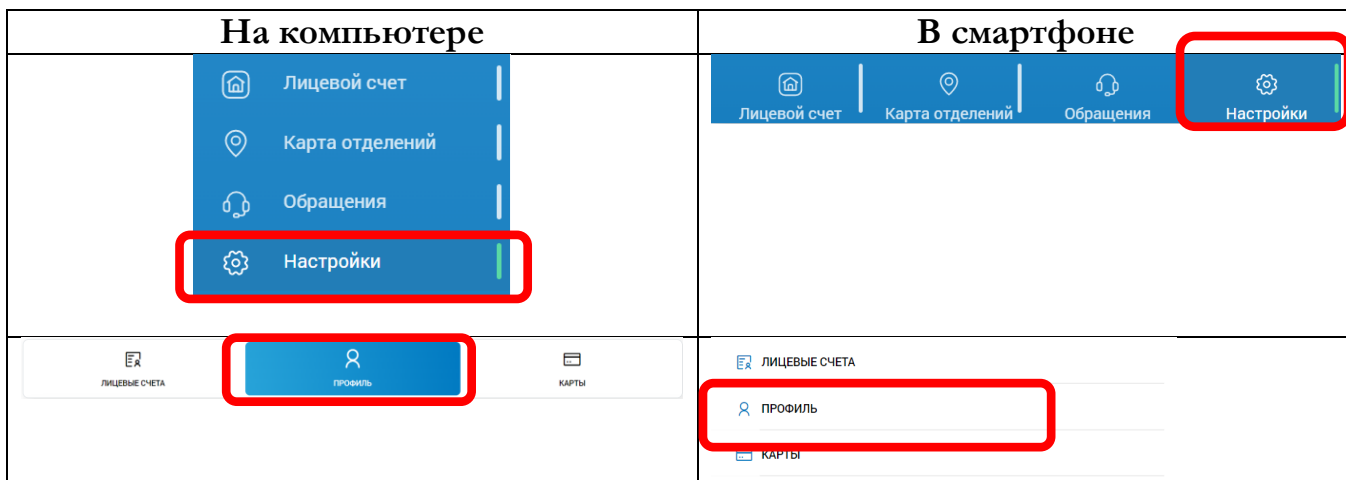


Инструкция по подключению сервиса «Электронная квитанция»

1. Заходим в раздел «Настройки» -> «Профиль»




Необходимо указать e-mail (обязательно) и телефон (по желанию), нажимаете кнопку «Сохранить»

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

E-mail
v@mail.ru

Контактный телефон

 СОХРАНИТЬ

2. Переходим в «Настройки» -> «Лицевые счета»



3. В списке лицевых счетов нажимаем на значок настройки

| Лицевой счет | Расширенная версия | Электронная квитанция | |
|--|--------------------|-----------------------|--|
| 4120 МРГ Санкт-Петербург (Лен. область) | | | |

4. В открывшемся окне выбрать элемент «На e-mail», нажать кнопку «Сохранить»

Настройки лицевого счета

Переименовать лицевой счет

Получение квитанции

Вы получите квитанцию на **v@mail.ru**.
Вы можете изменить этот e-mail в Настройки - Профиль

В бумажном виде

На email

Я отказываюсь от получения квитанций в бумажном виде и хочу получать их на e-mail указанный в моем профиле

[Удалить счет](#)

В списке лицевых счетов появится отметка о подключении сервиса.

| Лицевой счет | Расширенная версия | Электронная квитанция |
|--|--------------------|-----------------------|
| 4120 МРГ Санкт-Петербург (Лен. область) | Подключено | Подключено |