**Отчет ревизионной комиссии**

**по факту проверки финансово-хозяйственной деятельности**

**СНТ «ЛОСТ»**

**за период с 02 апреля 2021 года по 12 февраля 2022 года.**

Мы, нижеподписавшиеся, члены ревизионной комиссии СНТ «ЛОСТ» (далее по тексту Товарищество), избранные на общем собрании от 10.05.2021 года, в составе членов комиссии: Сагдиевой З.З., Шестерневой Н.И., Горбачевской М.С. действующие на основании Федерального закона № 217–ФЗ от 20.06.2017 г «О ведении гражданами садоводства для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» провели плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности за период с 02.04.2021 г. по 12.02.2022 г.

В своей деятельности ревизионная комиссия руководствовалась действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, другими внутренними документами Товарищества, утвержденными общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» была проведена проверка:

- целевого расходования денежных средств, поступивших от членов Товарищества и садоводов ведущих деятельность вне участия в Товариществе;
- финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

Проверка начата 01 февраля 2022 года и закончена 12 февраля 2022 года.

В соответствии с Уставом Товарищества осуществлял оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества и выступал от его имени председатель. Действующий председатель Хабанов В.Ю., избран общим собранием членов Товарищества 02.02.2021г.

**В ходе настоящей ревизии проведены следующие контрольные мероприятия**:

1.Анализ состояния документации и документооборота.
2. Анализ ведения учета.
3. Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.
4. Анализ движения денежных средств.
5. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, с самозанятыми лицами.
6. Анализ начислений и выплаты заработной платы.
7. Проверка задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества:
- по членским и целевым взносам;
- по целевым взносам.
8. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам.

## 1. Состояние документации и документооборота

Ревизионной комиссии для анализа были представлены следующие документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Товарищества:

1. Реестр членов Товарищества;

2. Реестр садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;

3. Смета доходов и расходов;

4. Банковские документы (выписки банка, платежные поручения, реестры платежей и т.д.);

5. Кадровые документы (заявления, трудовые договора, приказы, личные карточки и т.д.);

6. Документы по расчетам заработной платы сотрудников (штатное расписание, расчетные листки, ведомости в банк, и т.д.), договоры с самозанятыми лицами;

7. Документы по расчетам с контрагентами (договора, счета, накладные, акты выполненных работ, акты сверки и т.д.);

8. Оборотно-сальдовые ведомости;

9. Протокол Общего собрания за 2021 год с приложением акта счетной комиссии, бюллетеней, реестра регистрации садоводов, реестра регистрации выданных бюллетеней;

10. Протоколы заседаний правления за 2021 год;

11. Приказы по основной деятельности;

13.Регистрационные журналы входящей и исходящей документации, в том числе заявлений садоводов;

14. Прочие документы.

Проверкой документооборота установлено, за анализируемый период используются документы внутреннего регламента, регулирующие правовые, финансовые и хозяйственные отношения в Товариществе.

## 2. Ведение учета в Товариществе.

Бухгалтерский учет Товарищества ведется автоматизировано в информационной системе.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Товариществе является бухгалтер Незговорова К.А. На 12.02.2022г. база данных по собственникам земельных участков Товариществе (реестр садоводов СНТ «ЛОСТ») сформирована как в электронном, так и в бумажном виде. Бухгалтером Товарищества ведется работа с садоводами по сверке оплаты членских взносов и задолженности по оплате за электроэнергию с данными бухгалтерского учета.

Оформление документов, отчетности, ведение бухгалтерского учета производится в электронном виде, с применением специализированной бухгалтерской программы 1.С: «Садовод» версия 8.3.

Документация, предоставленная к проверке, соответствует правилам ведения бухгалтерского учета.

## 3. Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.

Поступившие в проверяемом периоде на расчетный счет от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность вне участия в Товариществе денежные средства в счет оплаты членских и целевых взносов, возмещение расходов за потребленную электроэнергию и прочие поступления в полном объеме отражены в учете.

Расходование целевых средств ведется в соответствии со сметой расходов, утвержденной общим собранием членов СНТ «ЛОСТ» 10.05.2021г. Расшифровка поступивших в проверяемом периоде целевых средств, приведена в следующих Таблицах.

Таблица №1 «Квартальные взносы»

| **Квартальные взносы** | |
|---|---|
| **Поступило** | **1 860 302,57** |
| **Расходы в т.ч.** | **1 716 532,95** |
| Потери за апрель-декабрь21 | 274 307,55 |
| РКО банка | 29 424,12 |
| Вывоз мусора (апрель-декабрь21) | 422 654,91 |
| Заработная плата | 78 106,74 |
| Юридические расходы | 159 718,00 |
| Обслуживание сайта | 3 426,40 |
| Почтовые расходы | 10 793,31 |
| Услуги Грейдера | 34 500,00 |
| Выплаты самозанятым лицам | 467 367,00 |
| Канцтовары, хоз. товары | 2 251,25 |
| Оплата уборки въездной зоны (июнь-декабрь 2021) | 52 000,00 |
| Расходные материалы на субботник | 1 359,54 |
| Услуги ПСК на осмотр воздушных линий и улич. фонарей | 16 000,00 |
| Электромонтажные работы | 7 196,00 |
| Взыскано с СНТ по судеб. актам | 23 659,13 |
| Штрафы ИФНС | 125,00 |
| Уборка снега | 111 575,00 |
| Ремонт трансформатора | 22 069,00 |
| **Остаток:** | **143 769,62** |

Таблица №2 «Целевые взносы»

| **Целевые взносы** | |
|---|---|
| **Поступило** | **1 321 822,23** |
| **Расходы в т.ч.** | **1 321 510,86** |
| Оплата долга перед ПСК | 684 796,50 |
| Вывоз мусора (авг-окт2020) | 111 052,20 |
| Оплата долга ООО «Чистый Мир» | 54 000,00 |
| Обработка борщевика | 37 200,00 |
| Приобретение и установка мусорного контейнера | 278 088,11 |
| Нотариальные расходы | 4 300,00 |
| Госпошлина | 800,00 |
| ГСМ - поездка в ИФНС г.Выборг | 4 252,55 |
| Изготовление печати | 800,00 |
| Почтовые расходы | 3 238,72 |
| Установка уличных фонарей | 142 982,78 |
| **Остаток** | **311,37** |

Таблица №3 «Расчеты по электроэнергии»

| **Электроэнергия** | |
|---|---|
| **Поступило + остаток** | **2 297 863,67** |
| **Оплачено в ПСК** | **2 279 172,91** |
| **Остаток:** | **18 690,76** |

Таблица №3 «Прочие поступления и расходы»

| **Благотворительный взнос** | |
|---|---|
| Поступило | 25 000,00 |
| Благоустройство въездной зоны * | 24 000,00 |
| **Остаток:** | **1 000,00** |

*Услуги трактора для уборки вокруг пруда, вывоз асфальта и проч.мусора

| **Технич. Присоединение** | |
|---|---|
| Поступило | 45 100,00 |
| Оплачено | 17 765,00 |
| **Остаток:** | **27 335,00** |

| **Отключение неплательщиков** | |
|---|---|
| Поступило | 6 000,00 |
| Оплачено | 6 000,00 |
| **Остаток:** | **0,00** |

| **Прочие доходы** | |
|---|---|
| Поступило | 681,21 |
| Оплачено | 0,00 |
| **Остаток:** | **681,21** |

Ревизорами не выявлены факты, свидетельствующие о нецелевом расходовании денежных средств поступивших от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность вне участия в Товариществе.

**4. Денежные средства.**

По данным бухгалтерского учета по состоянию на 12.02.2022г. остаток денежных средств на расчетном счете в ПАО Сбербанк составляет 191 787,96 руб.

В результате проведенной ревизии денежных средств ревизорами не выявлено расхождений между фактическим наличием денежных средств на расчетном счете (подтверждено выпиской банка на 12.02.2022г.) и данными бухгалтерского учета.

Операции по расчетному счету своевременно отражаются в учете Товарищества.

Наличные денежные средства в кассе СНТ отсутствуют, все операции осуществляются через расчетный счет СНТ.

Авансовые отчеты оформляются своевременно и соответствуют требованиям установленным законодательством РФ, документы подтверждающие расходы представлены в полном объеме.

**5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками, самозанятыми лицами**.

Заключаемый в проверяемом периоде председателем Товарищества договор о техническом присоединении электрических сетей, утвержден решением общего собрания от 10.05.2021г.

Выплаченные в проверяемом периоде поставщикам ресурсов и самозанятым лицам оказывающих услуги суммы документально подтверждены.

Выставленные в адрес Товарищества акты об оказанных услугах и выполненных работах, а также накладные на передачу материальных ценностей подписаны обеими сторонами договора. Некоторые акты выполненных работ представлены в виде копий.

**6. Анализ начислений и выплаты заработной платы.**

Все первичные документы по начислению заработной платы - ведомости начисления, записки-расчеты, карточки индивидуального учета страховых взносов, налоговые карточки по учету налогов, ведутся в соответствии с ТК РФ. Начисление заработной платы осуществляется на основании данных табелей учета рабочего времени. Выплата заработной платы работникам подтверждена выписками банка.

**7 . Анализ задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества.**

Руководством Товарищества ведется работа по досудебному и судебному взысканию с садоводов просроченной задолженности по оплате взносов и возмещению расходов за индивидуальное потребление электроэнергии. Были проведены мероприятия по отключению эл. энергии неплательщикам.

**8. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам**

В 2021 году Товариществом в ИФНС было направлено заявление о переходе с 2022 года на упрощенную систему налогообложения «Доходы» (6% от доходов СНТ).

Сдача налоговой отчетности осуществляется по телекоммуникационным каналам связи. Документы заверяются электронной подписью председателя Товарищества.

В 2021 году Товариществом сданы корректировочные расчеты по налогам и сборам.

**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

*В соответствии с действующим законодательством:*

*1. Разработать и принять «Учетную политику Товарищества».*

*2.Разработать и утвердить «Положение о ревизионной комиссии».*

*3.Разработать и утвердить «Положение об охране труда».*

*4. Провести расширенную сверку по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды.*

*5.Для обоснования и подтверждения оплаты расходов, провести работу по получению оригиналов актов выполненных работ и услуг.*

**ВЫВОДЫ:**

**▪ В целом финансово – хозяйственная деятельность осуществляемая Товариществом соответствует целям, установленным в Уставе Товарищества.**

**▪ Оплата денежных средств садоводами Товарищества и садоводами ведущими деятельность вне участия в Товарищества осуществляет на расчетный счет Товарищества, который открыт в ПАО Сбербанк.**

**▪ Все расходы осуществляемые Товариществом документально подтверждены и соответствуют перечню, утвержденному в смете расходов Товарищества.**

**▪ Ревизорами не выявлены факты, свидетельствующие о нецелевом расходовании денежных средств поступивших от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность вне участия в Товариществе.**

**▪ Работу действующего председателя Товарищества Хабанова В.Ю. и Правления Товарищества признать удовлетворительной.**

Ревизионная комиссия СНТ «ЛОСТ»:

Член Ревизионной комиссии: Сагдиева З.З.

Член Ревизионной комиссии: Шестернева Н.И.

Член Ревизионной комиссии: Горбаческая М.С.

«12» февраля 2022г.